## Werken met de app Google Agenda

# **1.** De app Google Agenda

Heb altijd uw agenda bij de hand met de app van Google Agenda.

## 1.3. Wat is Google Agenda?

Google Agenda is simpel gezegd een online agenda. Iedereen met een <u>Google-account</u>, kan de agenda gebruiken op de <u>computer</u> én op een mobiel apparaat. De app staat meestal niet standaard op het mobiele toestel. Dan moet u hem dus eerst downloaden voor de <u>iPhone/iPad</u> of <u>Android-apparaat</u>. Tik daarna op de app **Agenda** om de app te openen.

#### 1.4. Weergave agenda aanpassen

Standaard opent de app met bijvoorbeeld een jaarplanning of dagplanning. Maar wellicht is een andere weergave, zoals een maandweergave, fijner.

- Tik op het menu. Dat is het pictogram met de drie streepjes.
- Tik op Dag, 3 dagen, Week of Maand.

De weergave verandert direct.

#### 1.5. Nieuwe afspraak inplannen

Google Agenda is makkelijk in gebruik. Zet zo een afspraak in de agenda:

- Tik op het pictogram van een plusteken.
- Tik op Afspraak.
- Typ bij 'Voer een titel in' uw afspraak.
- Tik op de datum.
- Er opent een kalender. Veeg eventueel naar links of rechts om een andere maand te selecteren.
- Tik op de gewenste dag binnen de maand.
- Tik op **Ok**.
- Tik op de begintijd om deze in te stellen.
- Er verschijnt een klok. Tik op het uur en daarna op de minuten.
- Tik op **Ok**.
- Stel de eindtijd op dezelfde manier in.
- Tik op **Opslaan** als u verder niks wilt invullen. Wilt u wel nog andere gegevens invullen zoals de locatie? Sla deze stap dan nog even over en tik pas op **Opslaan** als u helemaal klaar bent.

## 1.6. Een afspraak herhalen

Komt de afspraak vaker voor, bijvoorbeeld iedere week? Geef het aan en de app laat de afspraak steeds terugkeren.

• Tik onder de datum op Meer opties.

- Tik op **Niet herhaald**.
- Kies hoe vaak de afspraak terug moet komen.

## 1.7. Locatie toevoegen

Noteer op welke plek de afspraak plaatsvindt. Dan hoeft u dat later niet nog eens op te zoeken.

- Tik op Locatie toevoegen.
- Typ de locatie in.
- Zodra u typt, verschijnen suggesties vanuit Google Maps. Tik op het gewenste adres.

## 1.8. Een melding toevoegen

Soms is het handig om voor een afspraak een herinnering te krijgen. Standaard staat deze melding ingesteld op dertig minuten, maar u kunt de herinnering ook eerder of later ontvangen.

- Tik achter het pictogram van een bel op de kruisjes om ingestelde meldingen te verwijderen.
- Tik op (Nog) een melding toevoegen.
- Maak een keuze uit de verschillende opties die verschijnen.

#### 1.9. Afspraak markeren

Voor de herkenning kunt u afspraken een eigen kleur geven. Geef alle familie-afspraken bijvoorbeeld een groene kleur.

- Tik op **Standaardkleur**.
- Kies de gewenste kleur.

#### 1.10. Notitie maken

Voeg eventueel een notitie toe als geheugensteun. Geef bijvoorbeeld aan waar de afspraak over gaat of met welke mensen u allemaal hebt afgesproken.

- Tik op Notitie toevoegen.
- Typ een tekst.

#### 1.11. Afspraak bewerken

Iets vergeten in te vullen, zoals de locatie? U kunt de afspraak altijd nog bewerken.

- Tik eventueel eerst op de juiste dag.
- Tik op de afspraak.
- Tik op het pictogram van een potlood.
- Pas de afspraak aan.
- Tik op **Opslaan**.

## 1.12. Afspraak verwijderen

Gaat de afspraak onverhoopt niet door? Verwijder hem dan uit de agenda.

- Tik eventueel eerst op de juiste dag.
- Tik op de afspraak.
- Tik op de drie puntjes rechtsboven.
- Tik op Verwijderen > Verwijderen.

## 2. Alle verjaardagen in Google Agenda



Zet de optie 'Verjaardagen' aan in Google Agenda. De geboortedagen van vrienden, familie en andere contactpersonen staan dan automatisch in uw agenda.

## 2.1. Verjaardag toevoegen

Een verjaardag van iemand in Google Agenda zetten? Voeg de contactpersoon dan eerst via de <u>computer</u> of een <u>Android-apparaat</u> toe aan Google Contacten, en vul zijn of haar geboortedatum in. Staat de persoon al in uw contacten, maar bent u vergeten een verjaardag in te stellen? Pas dit dan zo aan op de computer:

- Open <u>Google Contacten</u>.
- Klik eventueel links op Contactpersonen.
- Klik op de naam of het e-mailadres van de persoon van wie u een verjaardag wilt toevoegen.
- Klik in het venster dat opent op het pictogram van een potlood
- Klik op Meer weergeven.
- Scrol naar onderen en klik op Verjaardag.
- Vul de geboortedatum van de contactpersoon in, bijvoorbeeld '26-10-1993'.
- Klik op **Opslaan**.
- Klik rechtsboven op het kruisje.

## 2.2. Verjaardagen tonen (website)

Soms staan de ingevoerde verjaardagen niet in de agenda. Schakel de optie 'Verjaardagen' dan eerst in. Dat werkt op de pc zo:

- Ga naar <u>Google Agenda</u>.
- Klik eventueel linksboven op het pictogram 'Hoofdmenu'
- Zet onder 'Mijn agenda's' een vinkje voor Verjaardagen.

De verjaardagen verschijnen in de agenda.

## 2.3. Verjaardagen tonen (app)

Soms staan de ingevoerde verjaardagen niet in de agenda. Schakel de optie 'Verjaardagen' dan eerst in. Dat werkt zo in de app van Google Agenda:

- Tik op de app Agenda van Google.
- Tik linksboven op het pictogram 'Hoofdmenu' =.
- Scrol naar onderen.
- Zet een vinkje bij Verjaardagen.

De verjaardagen verschijnen in de agenda.

#### 2.4. Verjaardagen een kleur geven (website)

Veel afspraken in de agenda? Laat verjaardagen meer opvallen met een vrolijk kleurtje.

- Klik in Google Agenda eventueel linksboven op het pictogram 'Hoofdmenu'
- Ga met de muisaanwijzer over de tekst 'Verjaardagen'.
- Een pictogram van drie puntjes verschijnt
- Klik op de gewenste kleur.

Alle verjaardagen in de agenda hebben de ingestelde kleur.

## 2.5. Verjaardagen een kleur geven (app)

Veel afspraken in de agenda? Laat verjaardagen meer opvallen met een vrolijk kleurtje. Dat werkt zo in de app:

- Tik in Google Agenda linksboven op het pictogram 'Hoofdmenu'
- Tik op Instellingen.
- Tik op Verjaardagen.
- Tik op **Kleur**.
- Tik op de gewenste kleur.
- Tik tweemaal op het pijltje naar links om terug te keren naar de agenda.

Alle verjaardagen in de agenda hebben de ingestelde kleur.

Bron: SeniorWeb van 24 december 2019